

FORMULAIRE DE DEMANDE DE LOCATION DE SALLE / LIEU :**Polyvalente, Polyculturelle, Arènes, Jardin Public**

NOM DE L'ASSOCIATION	
NOM DU DEMANDEUR	
TÉLÉPHONE	
MAIL	

TYPE MANIFESTATION	
DATE EVENEMENT	
HEURE EVENEMENT	
SALLE / LIEU	
NOMBRE DE PERSONNE	

DEMANDE DE MATERIEL

	Complète (80m ²)	Partielle En m ²
Scène	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Barnum Bleu 3x3	<input type="text"/>	
Barnum Blanc 8x5	<input type="text"/>	
Sono	<input type="text"/>	

Tables (6 p)	<input type="text"/>
Chaises	<input type="text"/>
Bancs (3/4 p)	<input type="text"/>
Containers	<input type="text"/>
Comptoir	<input type="text"/>
Frigo	<input type="text"/>
Congélateur	<input type="text"/>

Grilles	<input type="text"/>
Barrières	<input type="text"/>

COMMUNICATION :

Pour toute demande de communication, merci de contacter l'adresse mail suivante : service-com@ville-gigean.fr

Formulaire à retourner, accompagner d'un plan de disposition par mail à l'adresse suivante :

reservationsgigean@gmail.com

Date :

Signature du demandeur :

Liste Matériel	Quantité en stock
Barnum Blanc	4
Barnum Bleu	3
Containers	10
Comptoirs	3
Frigo	2
Congélateur	1
Grilles	40
Tables	30
Chaises	230
Bancs	50
Sono	1
Barrières	50

CONFIRMATION DE PRÊT :

MATERIEL DISPONIBLE :

MATERIEL NON DISPONIBLE :

Date :

Signature du Maire / Adjoint délégué