

Demande de pose de banderoles

Rond point Marcellin Albert

Association :

.....

Nom du demandeur :

.....

Téléphone

.....

Adresse mail :

.....

Demande d'autorisation particulière d'un support de banderole :
du .././... au .././...

**Dépôt de la banderole au Service Communication
Mme WEISROCK Eurydice**

Deux semaines avant en Mairie
afin de faciliter la planification des Agents Techniques

**MERCI DE VENIR RÉCUPÉRER VOS BANDEROLES APRÈS
ÉVÈNEMENT AU BUREAU DU SERVICE COMMUNICATION !**

Date de la demande : .././....

Signature du demandeur :